



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
Istituto Comprensivo Statale "Via Poseidone"
RMIC8FB007 - Via Poseidone, 66 - 00133 Roma C.F. 97713330583
Tel. 06/2014794 - 06/20686623- Fax 06/23327724
E-mail: rmic8fb007@istruzione.it - SitoWeb: www.icviaposeidone.edu.it
Distretto XVI - Ambito 4



Allegato 2 Appendice all'Integrazione del regolamento d'Istituto con regole esafety per uso corretto, sicuro e consapevole degli strumenti informatici in uso per l'attuazione della didattica a distanza, ai tempi di COVID19.

La comunità educante dell'Istituto Comprensivo via Poseidone è consapevole che Internet e le tecnologie digitali siano una parte importante della vita quotidiana e scolastica, specialmente in questo periodo di emergenza sanitaria. Infatti, grazie alle tecnologie e alla D.D.I. (didattica digitale integrata) è possibile garantire il diritto all'istruzione di fronte ad eventuali momenti di sospensione delle attività didattiche.

Gli studenti devono essere supportati nell'apprendimento di strategie di identificazione e di gestione di eventuali rischi collegati all'uso di internet e dei suoi strumenti, nell'individuazione di soluzioni sostenibili, nell'adozione di comportamenti positivi legati all'esercizio di una cittadinanza digitale attiva.

1. Regolamento per la promozione dell'uso corretto e sicuro degli strumenti informatici a supporto della didattica

A salvaguardia della sicurezza di tutti gli attori coinvolti, è bene condividere un Regolamento per la promozione dell'uso corretto, sicuro e consapevole degli strumenti informatici per l'attuazione della didattica digitale integrata.

Gli obiettivi del Regolamento

- Implementare la consapevolezza riguardo sia ai potenziali rischi e sia ai benefici a cui la comunità è esposta in quanto fruisce degli strumenti di internet e delle tecnologie informatiche.
- Consentire al personale e agli studenti di lavorare in modo sicuro e responsabile attraverso l'adozione di una condotta online positiva anche al fine di migliorare standard e competenze personali.
- Condividere questo codice di condotta con tutta la comunità scolastica.

- * Questo "Regolamento" si applica a tutto il personale della scuola, con qualsiasi tipo di ruolo e incarico, inclusi esperti, volontari, visitatori o altre persone che a qualsiasi titolo lavorano o forniscono servizi a scuola, per la scuola o in nome e

per conto della scuola. Altresì il “Regolamento” si applica alle alunne e studentesse, agli alunni e studenti e loro famiglie o tutori.

- * Il “Regolamento” si applica a qualsiasi tipo di accesso ad internet per condurre online o offline:
 - a. Attività didattiche, di ricerca e di sperimentazione condotte in orario curricolare o extracurricolare per nome e per conto della scuola
 - b. Attività educative e/o ricreative condotte in orario curricolare o extracurricolare

Il “Regolamento” è scritto in concordanza con le politiche educative e formative che questo Istituto ha adottato in osservanza dei diritti delle studentesse e degli studenti di cui nel “Regolamento d’Istituto” e nel “Patto di corresponsabilità”.

2. Impegni degli studenti

In base all’età e al livello e grado di maturazione personale, gli studenti sono impegnati a:

- * Contribuire all’adozione di comportamenti sicuri in tema di sicurezza digitale.
- * Conoscere i contenuti di questo “Regolamento”.
- * Rispettare i diritti e i sentimenti degli altri in tema di sicurezza in rete e sicurezza digitale.
- * Cercare aiuto presso un adulto di fiducia quando in caso di minaccia rilevata in internet o tramite utilizzo di dispositivi informatici, o di possibili rischi per sé o per altri.
- * Partecipare attivamente alle iniziative scolastiche che informano sulle opportunità e i pericoli della rete e dell’utilizzo di dispositivi informatici online e offline;
- * Adottare una condotta responsabile per prevenire, evitare, limitare rischi derivanti dalla diffusione incauta e/o non autorizzata di dati personali o appartenenti ad altre persone, in qualsiasi forma digitale.

3. La netiquette, galateo per la comunicazione online

La netiquette è un insieme di regole, comunemente accettate e seguite da quanti utilizzano Internet e i servizi che la rete offre, che disciplinano il comportamento di un utente nel rapportarsi agli altri utenti attraverso risorse come wiki, newsgroup, mailing list, forum, blog o e-mail. Considerata la fascia d’età degli alunni di questo Istituto, i docenti favoriscono la conoscenza del galateo della comunicazione online.

Netiquette, galateo della comunicazione online

- Rispettare le persone diverse per nazionalità, cultura, religione, sesso: il razzismo e ogni tipo di discriminazione sociale non sono ammessi. Il mancato rispetto di questa norma è sanzionato dal Regolamento d’Istituto.
- Essere educati e gentili nel momento dell’utilizzo degli strumenti di

- comunicazione sincrona e asincrona;
- Non essere intolleranti con chi ha scarsa dimestichezza con le TIC o commette errori concettuali;
- Non rivelare dettagli o informazioni personali o di altre persone (indirizzi, mail, numeri di telefono);
- L'invio e la ricezione di allegati alle e-mail devono eventualmente essere concordati con l'insegnante;
- Non utilizzare un linguaggio offensivo, derisorio o minaccioso. Il mancato rispetto della dignità delle persone è sanzionato dal Regolamento d'istituto.
- Non inoltrare messaggi ripetitivi, inutili, catene "di Sant'Antonio";
- Prima di intervenire in una discussione leggi chi ti ha preceduto per evitare di essere ripetitivo o off-topic;
- Richiedere sempre il permesso ai genitori prima di iscriversi a qualche concorso, mailing-list o sito web che lo richieda;
- Non dare indirizzo e numero di telefono a persone incontrate sul web, senza chiedere il permesso ai genitori: infatti non si può avere la certezza dell'identità della persona con la quale si sta comunicando;
- Non prendere appuntamenti con le persone conosciute tramite web senza aver interpellato prima i genitori;
- Non inviare fotografie proprie o di altre persone;
- Riferire sempre a insegnanti e genitori se si incontrano in internet immagini o scritti che infastidiscono;
- Se qualcuno non rispetta queste regole, è opportuno parlarne con gli insegnanti o con i genitori;
- Chiedere il permesso a genitori o a insegnanti prima di scaricare dal web materiale di vario tipo.

4. Uso corretto degli strumenti di video-conferenza a supporto della didattica a distanza.

Il docente organizza una sessione in videoconferenza accedendo con le credenziali personali alla GSuite d'Istituto e invita gli alunni identificati tramite account GSuite o altro indirizzo mail approvato dai genitori.

Lo studente accede al link fornito dal docente per partecipare alla lezione.

Durante la lezione

- **È assolutamente vietato registrare e diffondere foto o stralci di videolezioni: il corpo docente si riserva di tutelarsi con ogni mezzo a disposizione.**
- **E' assolutamente vietato registrare e diffondere foto o stralci di videolezioni che ritraggono altri studenti.**
- **E' assolutamente vietato produrre e diffondere contenuti digitali con immagini o stralci di videolezione per distorcere il messaggio della lezione e/o che siano lesivi della dignità delle persone.**
- **Sono ammessi alla lezione in videoconferenza esclusivamente gli studenti invitati e i docenti. Ogni altra terza persona non è autorizzata ad assistere o intervenire: ciò a tutela di un sereno svolgimento della lezione e della sicurezza di tutti gli studenti che non devono sentirsi intimoriti, imbarazzati o scoraggiati dalla presenza di persone estranee al gruppo classe.**
- Gli studenti devono accedere alle lezioni con puntualità. Gli alunni entrano nella classe online con il loro nome e cognome o comunque con un nome account riconosciuto dal docente; i microfoni sono disattivati; si interviene se interpellati dal docente o dopo

aver chiesto la parola in chat; si attiva la webcam su richiesta del docente per consentirgli di fare l'appello, monitorare la lezione, attivare il necessario dialogo educativo con lo studente e con il gruppo classe.

- Durante l'intervallo da una lezione all'altra, lo studente disattiva il microfono e la videocamera.
- GSuite è stato attivato per uso esclusivamente didattico e le video-lezioni organizzate tramite Meet sono obbligatorie. I compiti assegnati dovranno essere svolti seguendo le scadenze indicate in Classroom e/o nel registro elettronico.
- È severamente vietato offendere, silenziare, giudicare, espellere i propri compagni durante le videolezioni.
- È severamente vietato violare la privacy degli utenti o inviare materiale non didattico.
- Se si aggiunge materiale, assicurarsi di non eliminare altri elaborati prodotti dagli utenti.
- Non è consentito invitare utenti non presenti nelle organizzazioni istituzionali, salvo rare eccezioni concordate con la dirigente (a titolo di esempio: educatori).
- Si raccomanda di indossare un abbigliamento consono all'attività didattica.

5. Disciplina degli alunni

Le potenziali infrazioni in cui è possibile che gli alunni incorrano a scuola nell'utilizzo delle tecnologie digitali di internet, in relazione alla fascia di età considerata, sono prevedibilmente le seguenti:

- Uso della rete per giudicare, infastidire o impedire a qualcuno di esprimersi o partecipare;
- Invio incauto o senza permesso di foto o di altri dati personali come l'indirizzo di casa o il telefono;
- Condivisione di immagini personali di sé o di altri;
- Comunicazione incauta e senza permesso con sconosciuti;
- Collegamento a siti web non indicati dai docenti.

Gli interventi correttivi previsti per gli alunni sono rapportati all'età e al livello di sviluppo dell'alunno. Infatti più gli alunni sono piccoli, più i comportamenti "da correggere" sono dovuti a uno sviluppo cognitivo, affettivo e morale incompleto o a fasi critiche transitorie, che devono essere compresi e orientati proprio dagli educatori, nella prospettiva del raggiungimento di una maggiore consapevolezza e maturità da parte dell'alunno.

Sono previsti pertanto da parte dei docenti provvedimenti "disciplinari" proporzionati all'età e alla gravità del comportamento, quali:

- il richiamo verbale;
- il richiamo verbale con particolari conseguenze (riduzione o sospensione dell'attività)
- la convocazione dei genitori da parte degli insegnanti;
- la convocazione dei genitori da parte del Dirigente scolastico.

Contestualmente sono previsti interventi di carattere educativo di rinforzo dei comportamenti corretti e riparativi dei disagi causati, di ri-definizione delle regole sociali di convivenza attraverso la partecipazione consapevole e attiva degli alunni della classe, di prevenzione e gestione positiva dei conflitti, di moderazione dell'eccessiva competitività, di promozione di rapporti amicali e di reti di solidarietà, di promozione della conoscenza e della gestione delle emozioni.

6. Il registro elettronico

- * Questo Istituto ha adottato il registro elettronico online Axios. L'accesso al registro è dato dall'utilizzo di credenziali riservate.
- * Il Dirigente Scolastico provvede all'assegnazione di credenziali di accesso riservate ad ogni docente in servizio presso l'istituto e ad ogni genitore che abbia uno o più figli iscritti in questa scuola.
- * Il docente o il genitore riceve le credenziali di accesso in busta chiusa.
- * Al primo accesso è possibile che il sistema richieda di personalizzare e/o cambiare la prima password.
- * I docenti e i genitori si impegnano a tenere riservate le credenziali personali.

7. La GSuite

Si riportano (in corsivo) le informazioni pubblicate sul sito del Ministero dell'istruzione relative a GSuite, la piattaforma educativa di Google:

Con G Suite for Education gli insegnanti possono creare occasioni di apprendimento a distanza senza interrompere i flussi di lavoro esistenti. Gli strumenti di G Suite for Education sono efficaci sia utilizzati singolarmente che insieme. Gli insegnanti possono combinarli in modo interattivo in base alle esigenze e all'evoluzione della situazione.

- **Hangouts Meet**

Consente di comunicare via chat e videoconferenza, sia in bilaterale che in gruppo. Include strumenti per l'accessibilità, come i sottotitoli automatici.

Per far fronte all'emergenza COVID-19, fino al 1 luglio 2020, Google mette a disposizione di tutte le scuole che utilizzano G Suite for Education alcune funzionalità avanzate di Hangouts Meet. Queste includono: videochiamate con fino a 250 partecipanti, streaming live fino a 100.000 utenti e la possibilità di registrare e salvare i meeting su Google Drive.

- **Classroom**

Consente di creare classi virtuali, distribuire compiti e test, dare e ricevere commenti su un'unica piattaforma.

- **Gmail**

Il servizio email di Google.

- **Documenti, Fogli, Presentazioni**

Consentono a studenti e insegnanti di creare, leggere e modificare documenti in tempo reale. Possibilità di utilizzo off line (senza condivisione).

- **Drive**

Il sistema per archiviare qualsiasi file in modo sicuro e illimitato. Insegnanti e studenti possono condividere i file in modo rapido, invitando altre persone a visualizzare,

commentare e modificare qualsiasi file o cartella. L'autore mantiene il controllo del documento e può gestirne l'accesso in qualunque momento.

- **Moduli**

Permette di effettuare un sondaggio o creare rapidamente un elenco di presenze o turni.

- **Calendar**

Permette di creare appuntamenti, promemoria, elenchi di attività da svolgere.

I servizi principali di G Suite non contengono annunci né utilizzano le informazioni ottenute per finalità pubblicitarie. Non solo, tutti i servizi principali di G Suite for Education sono conformi alle norme COPPA (Child's Online Privacy Protection Act) e FERPA (Family Educational Rights and Privacy Acts).

Consulta queste informazioni direttamente sul sito del Ministero dell'Istruzione, seguendo il link https://www.istruzione.it/coronavirus/didattica-a-distanza_google-education.html .

Per facilitare l'utilizzo dei più comuni strumenti di insegnamento (ad esempio, lavagna, set di simboli matematici, grafici, ecc.) è possibile che all'uopo siano attivati dei plugin compatibili.

La scuola può dotare gli studenti di un account cognome.nome@icviaposeidone.edu.it . Ai genitori è richiesta l'autorizzazione disponibile sul sito <https://www.icviaposeidone.edu.it/modulo-privacy-per-lutilizzo-da-parte-dei-minori-di-gsuite/> . Il genitore che non acconsente può decidere di non attivare l'account.

Data la situazione emergenziale, per consentire allo studente di fruire comunque della DAD è possibile che il docente utilizzi un indirizzo di posta elettronica comunicato dal genitore del minore.

8. I libri in formato digitale

- * In ottemperanza alla normativa vigente, questo Istituto adotta libri di testo in formato misto o digitale.
- * I genitori che acquistano i libri di testo troveranno all'interno del testo, di solito sulla prima pagina interna, il codice e le modalità di registrazione alla piattaforma messa a disposizione dalla casa editrice. Le modalità di registrazione e utilizzo della piattaforma online della casa editrice possono variare da editore a editore in quanto fanno capo a software proprietario. La scuola, avendo assodato in fase di scelta che la casa editrice rispetta i vincoli della normativa vigente, non si assume alcuna responsabilità in ordine alle pubblicazioni, modalità di funzionamento e tipologia di accesso alla piattaforma.

- * La registrazione alla piattaforma per l'accesso ai contenuti online del libro di testo è a cura del genitore dell'alunno.

9. Didattica a distanza e privacy

La Nota del Ministero dell'istruzione nr. 388 del 17 marzo conferma che le istituzioni scolastiche non devono richiedere il consenso per effettuare il trattamento dei dati personali connesso allo svolgimento del loro compito istituzionale, in quanto questo è già stato rilasciato dalle famiglie al momento dell'iscrizione.

Resta il dovere da parte della scuola di fornire agli interessati un'informativa sul trattamento dei dati secondo quanto previsto dagli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2017/679.

Tale informativa è pubblicata sul sito della scuola

<https://www.icviaposedone.edu.it/informativa-privacy-attivita-fad/> .

3. *Politica educativa*

- * Questo istituto è consapevole del fatto che Internet e l'ambiente digitale sono in rapida evoluzione con lo sviluppo di applicazioni, strumenti, dispositivi, siti e materiali in costante trasformazione.
- * Le tecnologie emergenti saranno esaminate e dall'équipe pedagogica per valutarne la portata educativa e i benefici che l'ambiente di apprendimento può trarne, assicurandosi in primo luogo che le stesse non presentino profili di pericolosità e minaccia alla sicurezza. GSuite e gli applicativi di Axios (registro elettronico) sono piattaforme accreditate e approvate dal Ministero dell'istruzione.
- * La scuola, nei limiti delle dotazioni disponibili, mette in atto ogni azione di filtraggio e monitoraggio per prevenire che la comunità sia esposta alla fruizione di contenuti inappropriati e/o illegali. Tuttavia, data la natura globale e connessa dei contenuti in Internet non è possibile garantire in modo pieno che l'accesso a materiali inappropriati non avvenga.
- * La scuola, nei limiti delle proprie disponibilità, promuove ogni iniziativa di formazione e aggiornamento per i docenti, per il personale ATA, per gli alunni e per le famiglie sui temi della sicurezza digitale.
- * La scuola promuove ogni iniziativa didattica per favorire da parte degli alunni l'acquisizione delle competenze digitali utili nella società della conoscenza, anche note come 21st century competencies.
- * La scuola promuove i rapporti con le istituzioni, gli enti, le associazioni che condividano lo stesso approccio sui temi della sicurezza digitale.
- * La scuola diffonde questo "Regolamento" come azione di impatto sulla comunità ai fini della condivisione dei principi che ispirano una condotta sicura e consapevole nell'ambito della sicurezza digitale.

Roma li 08/09/2020

Delibera nr. 8 del Consiglio di Istituto del 08/09/2020

F.to *Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Annalisa Laudando

*(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

